



LuxInterventions — Verwaltungsportal

Anleitung

4 pages · luxinterventions.com/portail.html



Verwaltungsportal — Anleitung für die Agenturen

Im Portal beantragt jede Agentur Einsätze, verfolgt die Arbeiten, beantwortet Angebote und lädt Rechnungen herunter. Adresse: luxinterventions.com/portail.html — 6 Sprachen, auf Telefon und Computer. Ohne Konto ausprobieren: **Voir la démo** auf der Website.

1. Anmelden

Den erhaltenen **persönlichen Link** (WhatsApp oder E-Mail) öffnen und einmal das Passwort wählen. Danach: E-Mail + Passwort, auf jedem Gerät. Passwort vergessen? **Passwort vergessen?** tippen → LuxInterventions schickt einen neuen Link.

2. Ein neuer Auftrag in 30 Sekunden

1. Oranger Knopf **Neue Reparaturanfrage** : Residenz, **Dringlichkeit** (● innerhalb 2 Stunden · ● am selben Tag · ● nach Absprache), Art der Arbeit, Ort, Beschreibung.
2. **Fotos** hinzufügen → **Anfrage senden** . Der Zugang (Codes, Schlüssel, Kontakt) wird aus der Residenz übernommen.

Neue Reparaturanfrage

Wohnanlage *

Résidence Les Tilleuls — 12, rue des Til

Dringlichkeit

● **Dringend**
Einsatz innerhalb von 2 Std.

● Innerhalb von 24 Std.
Im Laufe des Tages

● Geplant
Nach Vereinbarung

Art der Arbeiten

Sanitär / Klempner

Gewünschte Arbeit

Abbrechen Anfrage senden

VERWALTUNGSPORTAL Demo-Verwaltung + Reparatur

Halo Sophie

Demo-Verwaltung

LAUFENDE ANGEBOTE (2)

● **Angebot DEV-LI-B000000-20261009-0930-0012**
Renovierung des Treppenhauses — Résidence Les Tilleuls
8424,00 € brutto · Anzahlung 30 % : 2527,20 €
Gültig bis 24. Okt. 2026

Angebot ansehen (PDF)

✓ Annehmen

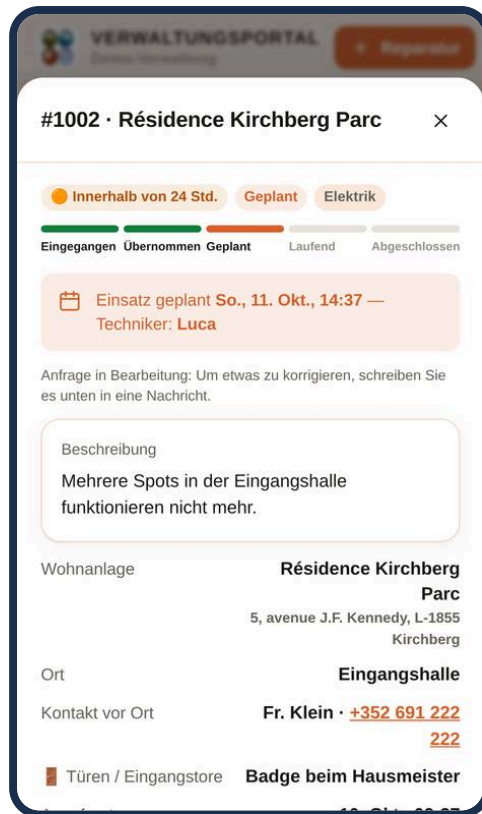
Überarbeitung anfragen ✗ Ablehnen

● **Angebot DEV-LI-B000000-20261002-1415-0011**
Wartungsvertrag für die Gemeinschaftsflächen — Kirchberg Parc
585,00 € brutto
Läuft in 2 Tag(en) ab

Start Anfragen Wohnanlagen Team Einstellungen

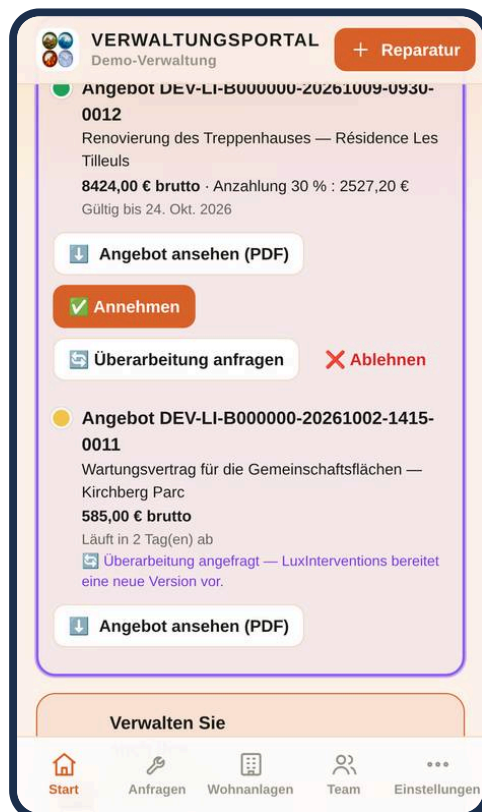
3. Den Auftrag verfolgen

Jeder Auftrag geht voran: **Eingegangen** → **Übernommen** → **Geplant** → **In Arbeit** → **Erledigt**, mit dem Namen des Technikers, der Uhrzeit, Fotos vorher/nachher und dem Bericht. Unten im Blatt eine Nachricht schreiben.



4. Auf ein Angebot antworten

Auf der Startseite der violette Rahmen **Laufende Angebote**: **Angebot ansehen (PDF)**, dann tippt der Verantwortliche **✓ Annehmen**, **↔ Überarbeitung anfragen** (mit dem, was zu ändern ist) oder **✗ Ablehnen**. Der Punkt zeigt die verbleibende Zeit bis zum Ablauf.



5. Buchhaltung und Statistik

Buchhaltung : die Rechnungen des Monats, bezahlt und offen, PDF zum Herunterladen, Export Excel/CSV.

Statistiken : „Ihre Aktivität mit LuxInterventions“, Übernahmezeiten, Zufriedenheit, angenommene Angebote.



6. Ihre Firma und Ihr Team

Einstellungen → **Meine Firma** : Adresse, RCS, MwSt., Bank und das **Logo** der Agentur. **Team** : der Verantwortliche fügt seine Kollegen hinzu, jeder mit eigenem Zugang. Benachrichtigungen: **Aktivieren** auf der Startseite (iPhone: zuerst die App auf dem Home-Bildschirm installieren).

Ein schwerer Notfall? Rufen Sie **+352 691 423 943** an — 7 Tage die Woche.