

LuxInterventions

Guide du portail gérance · Anleitung zum Verwaltungsportal

🇫🇷 Français

Guide du portail gérance

🇩🇪 Deutsch

Anleitung zum Verwaltungsportal

luxinterventions.com/portail.html · +352 691 423 943

🇫🇷 Français

Guide du portail gérance

Le portail est l'endroit où chaque gérance enregistre ses résidences, demande les interventions, suit les travaux, répond aux devis et télécharge les factures. Adresse : **luxinterventions.com/portail.html** — en 6 langues, sur téléphone et ordinateur.

1. Se connecter

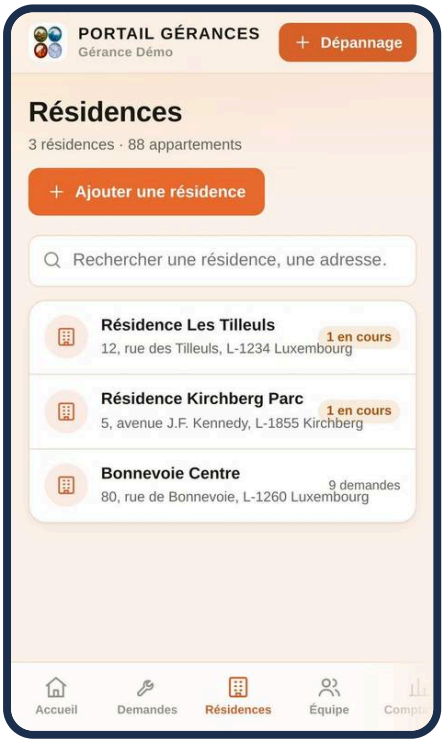
Ouvrez le **lien personnel** reçu (WhatsApp ou email) et choisissez votre mot de passe une seule fois. Ensuite : email + mot de passe, sur n'importe quel appareil. Oublié ? Touchez **🔑 Mot de passe oublié ?** → LuxInterventions vous envoie un nouveau lien.

Premier accès : complétez les **données de votre société** (adresse, RCS, TVA, banque, logo) dans **Réglages** → **Ma société**. C'est la gérance qui saisit et corrige ses propres données.

2. Vos résidences et appartements

Résidences → **Ajouter une résidence** : adresse, codes (boîte à clés, portes d'entrée, alarme, locaux techniques / garage), clés et contact sur place. À faire **une seule fois** : chaque demande reprend ensuite ces informations.

Tableau des **appartements** : bâtiment, **prénom et nom** de l'occupant, étage, **n° de porte**, code de la serrure. Pour un grand immeuble, **⚡ Créer plusieurs appartements d'un coup** remplit le tableau en quelques secondes.





3. Une nouvelle demande en 30 secondes

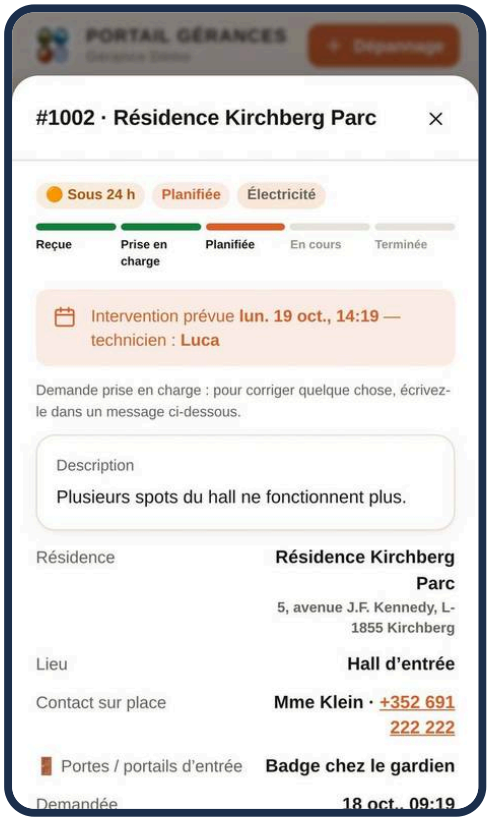
1. Bouton orange **Nouvelle demande de dépannage** : résidence, **urgence** (🔴 sous 2 heures · 🟠 dans la journée · 🟢 à convenir), type de travaux, lieu, description.
2. Ajoutez des **photos** → **Envoyer la demande**. L'accès (codes, clés, contact) est repris de la résidence.





4. Suivre la demande

Chaque demande avance : **Reçue** → **Prise en charge** → **Planifiée** → **En cours** → **Terminée**, avec le nom du technicien, l'heure, les photos avant/après et le rapport. Écrivez un message en bas de la fiche.



5. Répondre à un devis

Sur l'Accueil, le cadre violet **Devis en cours** : **Voir le devis (PDF)**, puis le responsable touche **✅ Accepter**, **🔄 Demander une révision** (en écrivant ce qu'il faut changer) ou **❌ Refuser**. La pastille indique le temps restant avant l'expiration.



6. Comptabilité et statistiques

Comptabilité : les factures du mois, payées et à payer, PDF à télécharger, export Excel/CSV. **Statistiques** : « Votre activité avec LuxInterventions », délais de prise en charge, satisfaction, devis acceptés.





7. Votre équipe, votre contact et vos données

Équipe : le responsable ajoute ses collègues, chacun avec son propre accès. **Réglages** : 📞 **Votre contact LuxInterventions** (appel direct à la centrale), **Changer mon mot de passe** et **Protection des données (RGPD)** — qui voit vos données, combien de temps elles sont gardées, vos droits.

Notifications : **Activer** sur l'Accueil (iPhone : installez d'abord l'app sur l'écran d'accueil).



Une urgence grave ? Appelez le **+352 691 423 943** — 7 jours sur 7, 24 heures sur 24.

🇩🇪 Deutsch

Anleitung zum Verwaltungsportal

Im Portal erfasst jede Hausverwaltung ihre Wohnanlagen, beantragt Einsätze, verfolgt die Arbeiten, beantwortet Angebote und lädt Rechnungen herunter. Adresse: **luxinterventions.com/portail.html** — in 6 Sprachen, auf Telefon und Computer.

1. Anmelden

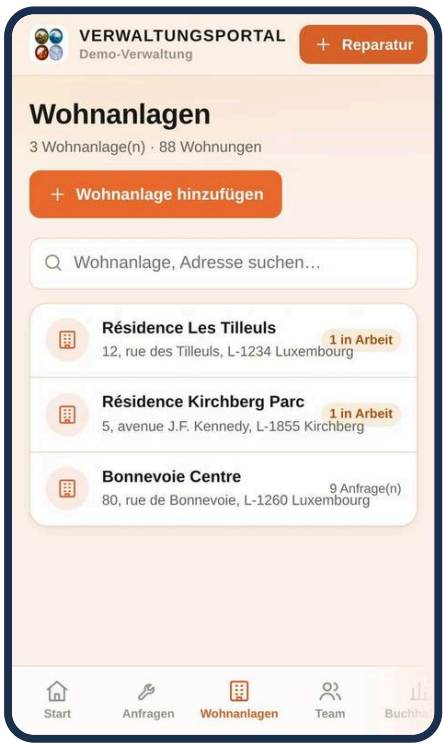
Den erhaltenen **persönlichen Link** (WhatsApp oder E-Mail) öffnen und einmal das Passwort wählen. Danach: E-Mail + Passwort, auf jedem Gerät. Passwort vergessen? 🔑 **Passwort vergessen?** tippen → LuxInterventions schickt einen neuen Link.

Beim ersten Zugang: die **Daten Ihrer Firma** (Adresse, RCS, MwSt., Bank, Logo) unter **Einstellungen** → **Meine Firma** ergänzen. Die Hausverwaltung erfasst und korrigiert ihre Daten selbst.

2. Ihre Wohnanlagen und Wohnungen

Wohnanlagen → **Wohnanlage hinzufügen**: Adresse, Codes (Schlüsselkasten, Eingangstüren, Alarm, Technikräume / Garage), Schlüssel und Kontakt vor Ort. **Nur einmal** nötig: jeder Auftrag übernimmt danach diese Angaben.

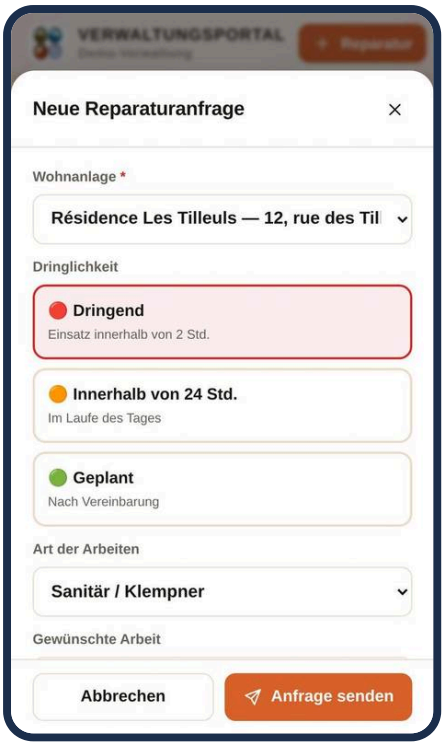
Tabelle der **Wohnungen**: Gebäude, **Vor- und Nachname** des Bewohners, Etage, **Türnummer**, Schlosscode. Für ein großes Gebäude füllt ⚡ **Mehrere Wohnungen auf einmal anlegen** die Tabelle in wenigen Sekunden.

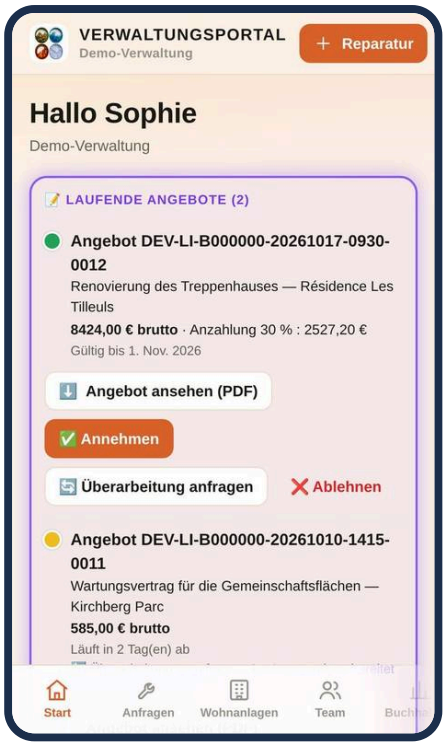




3. Ein neuer Auftrag in 30 Sekunden

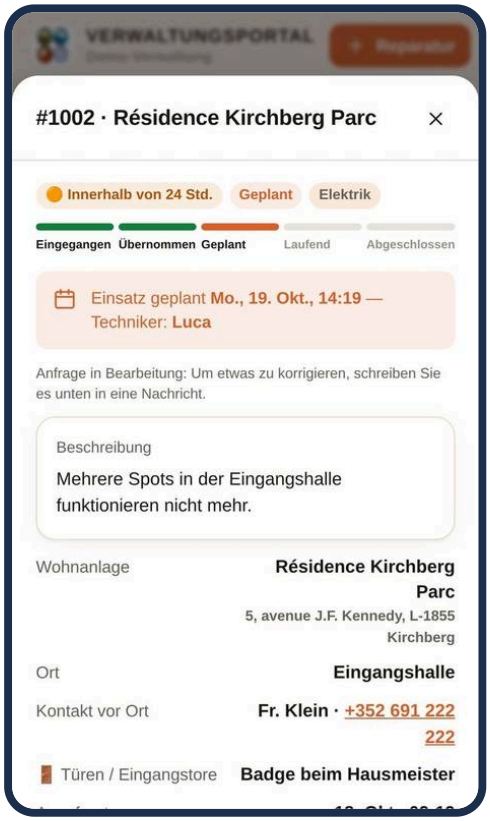
1. Oranger Knopf **Neue Reparaturanfrage**: Wohnanlage, **Dringlichkeit** (🔴 innerhalb 2 Stunden · 🟠 am selben Tag · 🟢 nach Absprache), Art der Arbeit, Ort, Beschreibung.
2. **Fotos** hinzufügen → **Anfrage senden**. Der Zugang (Codes, Schlüssel, Kontakt) wird aus der Wohnanlage übernommen.





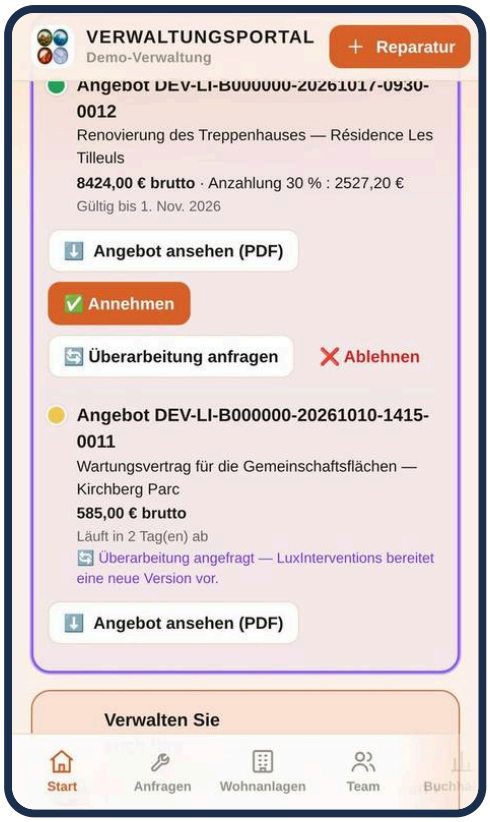
4. Den Auftrag verfolgen

Jeder Auftrag geht voran: **Eingegangen** → **Übernommen** → **Geplant** → **In Arbeit** → **Erledigt**, mit dem Namen des Technikers, der Uhrzeit, Fotos vorher/nachher und dem Bericht. Unten im Blatt eine Nachricht schreiben.



5. Auf ein Angebot antworten

Auf der Startseite der violette Rahmen **Laufende Angebote**: **Angebot ansehen (PDF)**, dann tippt der Verantwortliche ✅ **Annehmen**, 🔄 **Überarbeitung anfragen** (mit dem, was zu ändern ist) oder ❌ **Ablehnen**. Der Punkt zeigt die verbleibende Zeit bis zum Ablauf.



6. Buchhaltung und Statistik

Buchhaltung : die Rechnungen des Monats, bezahlt und offen, PDF zum Herunterladen, Export Excel/CSV.
Statistiken : „Ihre Aktivität mit LuxInterventions“, Übernahmezeiten, Zufriedenheit, angenommene Angebote.

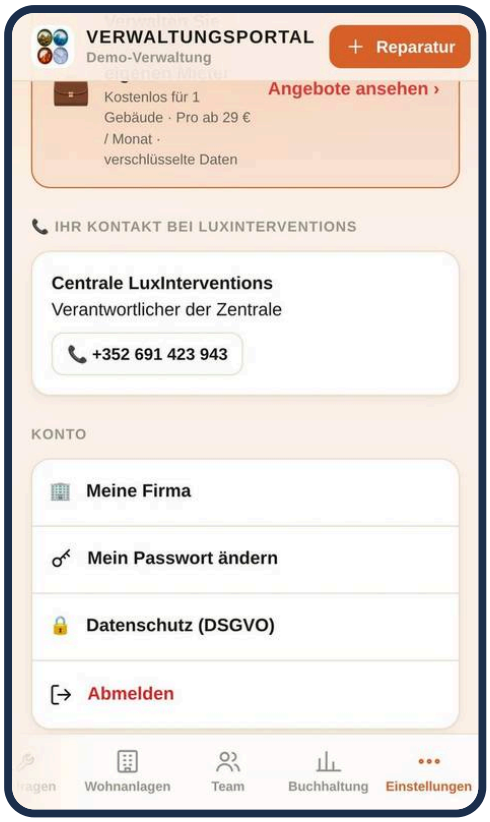




7. Ihr Team, Ihr Kontakt und Ihre Daten

Team : der Verantwortliche fügt seine Kollegen hinzu, jeder mit eigenem Zugang. **Einstellungen** : 📞 **Ihr Kontakt bei LuxInterventions** (direkter Anruf bei der Zentrale), **Mein Passwort ändern** und **Datenschutz (DSGVO)** — wer Ihre Daten sieht, wie lange sie aufbewahrt werden, Ihre Rechte.

Benachrichtigungen: **Aktivieren** auf der Startseite (iPhone: zuerst die App auf dem Home-Bildschirm installieren).



> Ein schwerer Notfall? Rufen Sie **+352 691 423 943** an — 7 Tage die Woche, rund um die Uhr.