



# LuxInterventions — Portail gérance

Guide

4 pages · [luxinterventions.com/portail.html](http://luxinterventions.com/portail.html)



## Portail gérance — guide pour les agences

Le portail est l'endroit où chaque agence demande les interventions, suit les travaux, répond aux devis et télécharge les factures. Adresse : [luxinterventions.com/portail.html](https://luxinterventions.com/portail.html) — 6 langues, sur téléphone et ordinateur. Pour l'essayer sans compte : **Voir la démo** sur le site.

### 1. Se connecter

Ouvrez le **lien personnel** reçu (WhatsApp ou email) et choisissez votre mot de passe une seule fois. Ensuite : email + mot de passe, sur n'importe quel appareil. Oublié ? Touchez **Mot de passe oublié ?** → LuxInterventions vous envoie un nouveau lien.

### 2. Une nouvelle demande en 30 secondes

1. Bouton orange **Nouvelle demande de dépannage** : résidence, **urgence** (● sous 2 heures · ● dans la journée · ● à convenir), type de travaux, lieu, description.
2. Ajoutez des **photos** → **Envoyer la demande**. L'accès (codes, clés, contact) est repris de la résidence.

**Nouvelle demande de dépannage** ✕

Résidence \*

Résidence Les Tilleuls — 12, rue des Til

Urgence

● Urgent  
Intervention sous 2 h

● Sous 24 h  
Dans la journée

● Planifié  
À convenir

Type de travaux

Plomberie

Travail demandé

Annuler Envoyer la demande

**PORTAIL GÉRANCES** + Dépannage  
Gérance Démo

**Bonjour Sophie**  
Gérance Démo

**DEVIS EN COURS (2)**

● Devis DEV-LI-B000000-20261009-0930-0012  
Rénovation de la cage d'escalier — Résidence Les Tilleuls  
8424,00 € TTC · acompte 30 % : 2527,20 €  
Valable jusqu'au 24 oct. 2026

Voir le devis (PDF) Accepter

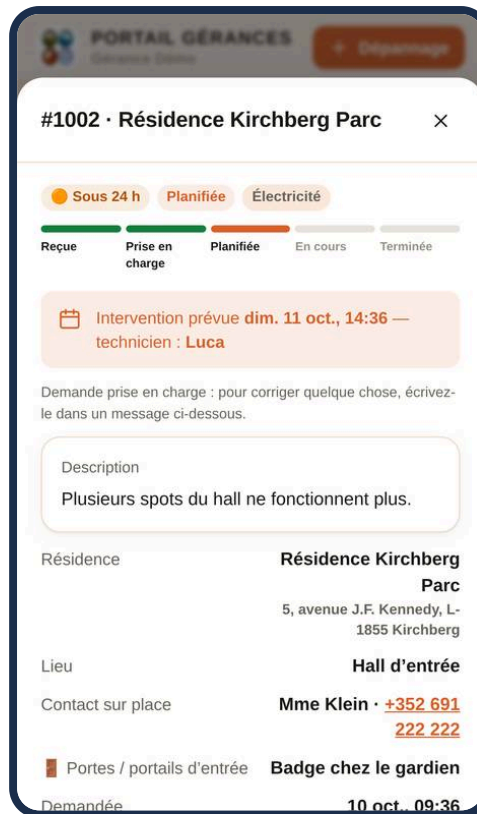
Demander une révision Refuser

● Devis DEV-LI-B000000-20261002-1415-0011  
Contrat d'entretien des parties communes — Kirchberg Parc  
585,00 € TTC  
Expire dans 2 jour(s)  
Révision demandée — LuxInterventions prépare une nouvelle version.

Accueil Demandes Résidences Équipe Réglages

### 3. Suivre la demande

Chaque demande avance : **Reçue** → **Prise en charge** → **Planifiée** → **En cours** → **Terminée**, avec le nom du technicien, l'heure, les photos avant/après et le rapport. Écrivez un message en bas de la fiche.



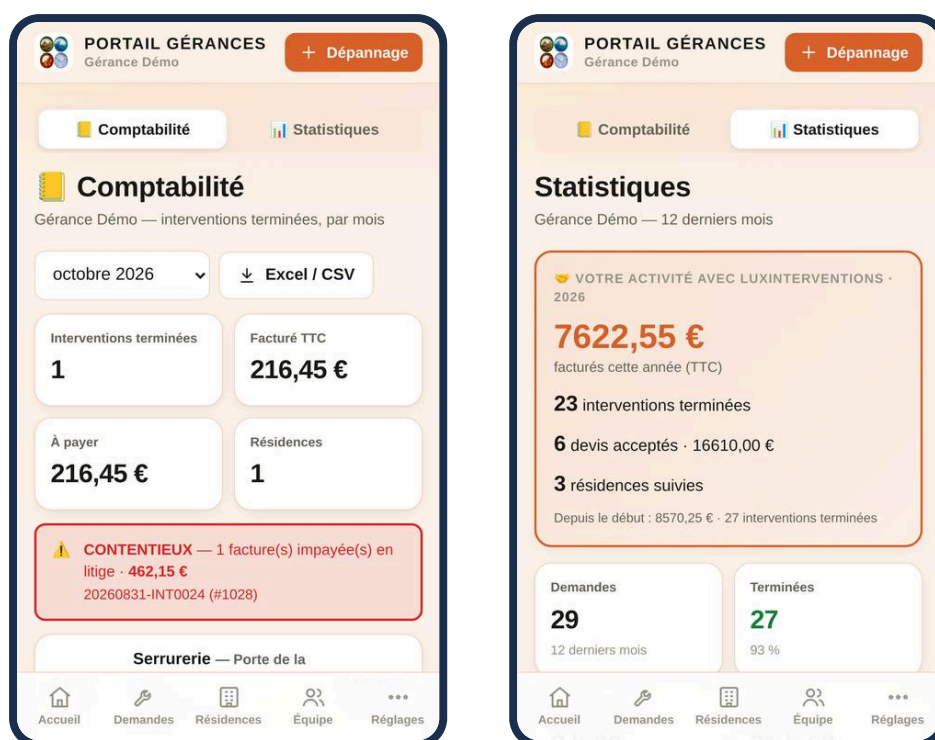
#### 4. Répondre à un devis

Sur l'Accueil, le cadre violet **Devis en cours** : **Voir le devis (PDF)**, puis le responsable touche **✓ Accepter**, **↺ Demander une révision** (en écrivant ce qu'il faut changer) ou **✗ Refuser**. La pastille indique le temps restant avant l'expiration.



## 5. Comptabilité et statistiques

**Comptabilité** : les factures du mois, payées et à payer, PDF à télécharger, export Excel/CSV. **Statistiques** : « Votre activité avec LuxInterventions », délais de prise en charge, satisfaction, devis acceptés.



## 6. Votre société et votre équipe

**Réglages** → **Ma société** : adresse, RCS, TVA, banque et le **logo** de l'agence. **Équipe** : le responsable ajoute ses collègues, chacun avec son accès. Notifications : **Activer** sur l'Accueil (iPhone : installez d'abord l'app sur l'écran d'accueil).

Une urgence grave ? Appelez le **+352 691 423 943** — 7 jours sur 7.